

IN 3M FORMA

Organisme de formation – SIRET : 91830634100028

TP – Assistant manager d'unité marchande (RNCP41852)

PROGRAMME DE FORMATION

1. Organisme de formation

Nom : IN 3M FORMA

Adresse : 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

SIRET : 91830634100028

Téléphone : 01 89 70 65 11

Email : contact@in3m.fr

Site web : <https://in3m.fr/>

Dirigeant – Formateur – Référent pédagogique – Référent handicap :
Monsieur/Madame Kadri Mohamed

2. Intitulé de la formation

TP – Assistant manager d'unité marchande (RNCP41852)

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

3. Prérequis

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 (Baccalauréat) ou justifier d'une expérience professionnelle significative dans le commerce ou la gestion. Maîtrise des fondamentaux de la bureautique (Pack Office).

4. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Maîtriser les techniques de vente et de conseil client pour développer l'activité commerciale de l'unité marchande
Gérer et animer l'équipe de l'unité marchande en développant ses compétences et en veillant au respect des règles éthiques et légales
Assurer la gestion opérationnelle de l'unité marchande pour optimiser ses performances économiques
Mettre en œuvre la gestion des stocks, des approvisionnements et la logistique de l'unité marchande
Analyser les indicateurs de performance commerciale et proposer des actions correctives
Développer la relation client et fidéliser, dans le respect de la politique commerciale de l'enseigne.

5. Compétences développées

À l'issue de cette formation, les compétences suivantes seront acquises et mobilisables en situation professionnelle :

Maîtriser les techniques de vente et de conseil client pour développer l'activité commerciale de l'unité marchande
Gérer et animer l'équipe de l'unité marchande en développant ses compétences et en veillant au respect des règles éthiques et légales
Assurer la gestion opérationnelle de l'unité marchande pour optimiser ses performances économiques
Mettre en œuvre la gestion des stocks, des approvisionnements et la logistique de l'unité marchande
Analyser les indicateurs de performance commerciale et proposer des actions correctives
Développer la relation client et fidéliser, dans le respect de la politique commerciale de l'enseigne.

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

6. Public visé

Demandeurs d'emploi
salariés en reconversion
étudiants en alternance
ou toute personne souhaitant acquérir les compétences nécessaires pour exercer le métier d'Assistant Manager d'Unité Marchande. Secteurs d'activité : Grande distribution
commerce spécialisé (prêt-à-porter
culture
bricolage
etc.)
e-commerce.

Toute personne souhaitant acquérir ou renforcer ses compétences dans le domaine de cette formation.

7. Durée et lieu de formation

Durée totale : 1050 heures (150 jours)

Horaires : Du lundi au vendredi : 09h00 – 12h30 et 13h30 – 17h00 (7 h/jour)

Modalité : Présentiel

Lieu de formation : 12 Rue de la Paix, 75002 Paris

Nombre de participants : 1

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

8. Voies d'accès à la formation

La présente formation est accessible par les voies suivantes :

Contrat d'apprentissage (pour les publics 16-29 ans, ou sans limite d'âge pour les travailleurs handicapés et certains projets)
Contrat de professionnalisation
Plan de développement des compétences de l'entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)
Reconversion ou Promotion par Alternance (Pro-A)
Financement Pôle emploi / France Travail (AIF, POEI, AFPR)
Financement individuel (à la charge du bénéficiaire)

9. Modalités d'accès

Étapes d'inscription :

Préinscription via le site internet (<https://in3m.fr/>), par téléphone ou par email auprès de IN 3M FORMA
Rendez-vous au centre de formation pour confirmation des objectifs de formation
Réalisation de l'évaluation des besoins et du test de positionnement
Envoi des documents administratifs :
Contrat de formation professionnelle
Règlement intérieur
Convocation à la formation
Conditions Générales de Vente (CGV)
Programme de formation

10. Délais d'accès

Délai d'accès : 14 jours avant le début de la session

Ce délai peut être réduit en fonction des disponibilités et de l'urgence de la demande. Pour les personnes en situation de handicap, un délai supplémentaire peut être nécessaire pour la mise en place des aménagements.

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

11. Tarif

Tarif : 12 500 € HT par stagiaire

TVA non applicable, article 261-4-4° du CGI.

Possibilité de prise en charge par votre OPCO ou Pôle Emploi. Contactez-nous pour un devis personnalisé.

12. Méthodes pédagogiques et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques progressifs et structurés
Démonstrations en direct par le formateur
Exercices pratiques guidés puis en autonomie
Mises en situation professionnelle
Études de cas concrets tirés du terrain
Accompagnement individualisé et différencié
Échanges, questions-réponses et retours d'expérience

Moyens pédagogiques et outils mobilisés

Salle de formation équipée (vidéoprojecteur
tableau blanc
connexion internet). Ordinateurs portables avec accès aux logiciels de gestion commerciale (tableur
base de données). Plateforme e-learning (LMS) pour l'accès aux ressources pédagogiques (vidéos
supports de cours
quiz). Logiciels de simulation de gestion de rayon. Casques de réalité virtuelle pour des mises en situation immersives (si disponible).
Documentation technique et commerciale actualisée. Support de cours imprimés et numériques. Matériel de merchandising (simulations d'étagères
de facing).

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

13. Modalités d'évaluation

Le dispositif d'évaluation comprend :

QCM de positionnement initial en ligne. Évaluations formatives continues sous forme d'exercices pratiques études de cas et mises en situation. Évaluation sommative finale individuelle (pratique devant jury et théorique sur les connaissances acquises). Grille d'acquisition des compétences complétée par le formateur. Bilan à chaud en fin de formation et bilan à froid 3 mois après la fin de la formation.

Grille d'acquisition des compétences

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis à chaque stagiaire ayant suivi l'intégralité de la formation.

14. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR) et aux personnes en situation de handicap (PSH).

Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place selon les besoins identifiés :

Adaptation des supports pédagogiques (police agrandie, contrastes renforcés)

Aménagement des horaires et des pauses

Temps supplémentaire pour les évaluations

Salle accessible PMR

Accompagnement individualisé renforcé

Merci de contacter le référent handicap en amont de la formation.

Référent handicap : Kadri Mohamed

Email : contact@in3m.fr

Téléphone : 01 89 70 65 11

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

15. Indicateurs de performance – Année 2024

INDICATEUR	RÉSULTAT
Taux de satisfaction globale	100 / 100
Taux de réussite aux évaluations	100 %
Nombre de stagiaires formés	1
Taux d'abandon	0 %
Taux de recommandation	100 %

Ces indicateurs sont mis à jour annuellement et consultables sur le site internet de IN 3M FORMA.

16. Déroulé pédagogique de la formation (1050 heures)

Formation : TP – Assistant manager d'unité marchande (RNCP41852)

Durée : 1050 heures

Formateur: Sophie Dubois

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

Jour 1 – Accueil et fondamentaux du management commercial (7h) :

HORAIRE	CONTENU
09h00–09h30	Accueil, présentation de la formation et des objectifs
09h30–10h30	Test de positionnement initial
10h30–11h30	Introduction au rôle et missions de l'Assistant Manager d'Unité Marchande
11h30–13h00	Les enjeux du commerce de détail et les stratégies d'enseigne
14h00–15h30	Les bases du management d'équipe : leadership et motivation
15h30–16h00	Introduction à la gestion de la relation client (GRC)
16h00–17h00	Exercices pratiques guidés : analyse de cas simples de gestion commerciale

Jour 2 – Maîtriser les produits et la vente (7h) :

HORAIRE	CONTENU
09h00–11h00	Connaissance approfondie des produits et services de l'unité marchande
11h00–12h00	Techniques de vente consultative et argumentation commerciale
13h00–14h30	Gestion des objections et techniques de closing
14h30–15h30	La fidélisation client et les programmes de récompense
15h30–16h30	Atelier pratique : jeux de rôle vente et conseil client
16h30–17h00	Débriefing et retours sur les ateliers

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

Jour 3 – Optimiser l'approvisionnement et le merchandising (7h) :

HORAIRE	CONTENU
09h00–10h30	Les techniques de gestion des stocks et d'approvisionnement
10h30–12h00	La réception des marchandises et le contrôle qualité
13h00–14h30	Les principes fondamentaux du merchandising : implantation et présentation des produits
14h30–16h00	Création de plans de masse et de linéaires attractifs
16h00–17h00	Étude de cas : optimisation de l'agencement d'une unité marchande

Jour 4 – Animer l'équipe et les indicateurs commerciaux (7h) :

HORAIRE	CONTENU
09h00–10h30	La gestion du planning de l'équipe et la répartition des tâches
10h30–12h00	Les tableaux de bord et les key performance indicators (KPI) commerciaux
13h00–14h30	Analyse des ventes et identification des leviers de croissance
14h30–16h00	Mise en place d'actions correctives et plan d'amélioration
16h00–17h00	Atelier : élaboration d'un tableau de bord simplifié

Jour 5 – Le service client et la déontologie (7h) :

HORAIRE	CONTENU
09h00–10h30	Gérer les litiges et les réclamations clients
10h30–12h00	Les règles d'éthique commerciale et la législation en vigueur
13h00–14h30	Le développement durable et la responsabilité sociétale des entreprises (RSE) dans le commerce
14h30–15h30	Test de positionnement fin de formation
15h30–16h30	Évaluation finale et bilan de formation
16h30–17h00	Grille d'acquisition

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025

Documents remis au stagiaire :

Support de cours / fiches pratiques

Attestation de fin de formation

Certificat de réalisation

Grille d'acquisition des compétences

Résultats des évaluations (test de positionnement début/fin)

Liens vidéos complémentaires

IN 3M FORMA

Adresse: 85 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE, 94000 CRETEIL

Siret: 91830634100028

V1 5 décembre 2025